



**KEMENTERIAN PERTANIAN  
REPUBLIK INDONESIA**

**LAPORAN TAHUNAN  
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN  
DOKUMENTASI (PPID)  
BBPP KUPANG TAHUN 2022**



**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA PERTANIAN  
BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN KUPANG**

Jl. Timor Raya KM. 17 Desa Noelbaki, Kec. Kupang Tengah  
Kab. Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur 85361  
Telp. (0380) 8551140, 8551166 Fax. (0380) 8551166  
Website: <http://bbppkupang.bpsdmp.pertanian.go.id>  
Email: [adminbbppkupang@pertanian.go.id](mailto:adminbbppkupang@pertanian.go.id)



## KATA PENGANTAR

Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik merupakan jaminan hukum bagi setiap orang untuk memperoleh informasi sebagai salah satu hak asasi manusia, sebagaimana diatur dalam UUD 1945 Pasal 28 F, yang menyebutkan, bahwa setiap orang berhak untuk berkomunikasi dan memperoleh Informasi untuk mengembangkan pribadi dan lingkungan sosialnya, serta berhak untuk mencari, memperoleh, memiliki, dan menyimpan Informasi dengan menggunakan segala jenis saluran yang tersedia.

Guna melengkapi kebutuhan dan persyaratan informasi yang dikecualikan, maka pada Tahun 2013, telah ditetapkan Keputusan Menteri Pertanian Nomor 105/Kpts/HK.060/1/2013 tentang Informasi Publik yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Pertanian Lingkup Kementerian Pertanian pada tanggal 10 Januari 2013 sebagai tindak lanjut dari uji konsekuensi yang telah dilaksanakan sebelumnya.

Partisipasi masyarakat dalam kontribusinya pada keterbukaan informasi publik, masih perlu didorong dalam rangka percepatan implementasi Keterbukaan Informasi Publik dengan spirit transparansi, partisipasi masyarakat dan inovasi dalam pemberian pelayanan informasi publik kepada masyarakat.

Kupang, 17 Januari 2023  
Pejabat Pengelola Informasi dan  
Dokumentasi (PPID) Pelaksana  
Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang,



Siti Aminah Daiman, SH  
NIP. 198008102008012028



## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
I. KEBIJAKAN PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK.....	1
II. PELAKSANAAN PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK .....	2
2.1 Sarana dan Prasarana.....	2
2.2 Sumber Daya Manusia.....	3
2.3 Anggaran.....	3
III. RINCIAN PELAKSANAAN INFORMASI PUBLIK .....	3
3.1 Rincian Kegiatan.....	3
3.2 Jumlah Pemohon Informasi Publik.....	4
IV. KEBERATAN DAN/ATAU SENGKETA INFORMASI.....	4
V. KEKURANGAN DAN HAMBATAN DALAM PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI .....	4
VI. SARAN DAN REKOMENDASI/RENCANA TINDAK LANJUT .....	5
LAMPIRAN	
DOKUMENTASI PPID PELAKSANA BBPP KUPANG.....	7
LAPORAN AKSES INFORMASI PUBLIK.....	9
DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) PPID PELAKSANA BBPP KUPANG.....	13
DAFTAR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK BBPP KUPANG .....	16



## LAPORAN PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN KUPANG TAHUN 2022

### I. KEBIJAKAN PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

Dengan telah diterbitkan Undang-Undang (UU) Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik pada Tahun 2008 dan mulai berlaku dua tahun kemudian setelah disahkan yaitu tahun 2010, maka tuntutan keterbukaan dalam memperoleh informasi di Indonesia semakin mendesak. Keterbukaan Informasi Publik berkeinginan menuju tata kelola pemerintahan yang baik dan bertanggung jawab (*good governance*) melalui penerapan prinsip-prinsip akuntabilitas, transparansi dan supremasi hukum serta melibatkan partisipasi masyarakat pada setiap proses kebijakan publik dalam rangka *Open Government* Indonesia.

Untuk memberikan akses informasi publik dalam rangka pengawasan publik dan mendorong keterlibatan partisipasi masyarakat dalam setiap proses kebijakannya, Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang perlu mengelola informasi publik secara akuntabel dan transparan. Pengelolaan informasi publik dimaksudkan untuk meningkatkan layanan informasi publik kepada masyarakat, menciptakan dan menjamin kelancaran dalam pelayanan informasi publik pada BBPP Kupang.

Pada tahun 2013, telah ditetapkan peraturan perundang-undangan untuk memperkuat pengelolaan layanan informasi publik di Kementerian Pertanian dengan diterbitkannya Keputusan Menteri Pertanian Nomor 105/Kpts/HK.060/1/2013 tentang Informasi Publik yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Pertanian pada tanggal 10 Januari 2013. Hal ini merupakan tindak lanjut dari uji konsekuensi yang telah dilaksanakan sesuai dengan Berita Acara Uji Konsekuensi Informasi Publik pada tanggal 3 Oktober 2012 dan 6 Nopember 2012.



## II. PELAKSANAAN PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

### 2.1 Sarana dan Prasarana

Sebagai satuan kerja penyelenggara layanan publik, Gedung BBPP Kupang telah dilengkapi sarana pendukung untuk memberikan informasi pengelolaan dan pelayanan informasi publik, antara lain :

#### a. Sekretariat PPID

Ruangan ini berupa sentral informasi Balai yang dilengkapi dengan ruangan ber-AC, papan *acrylic*, poster, meja tamu, kursi tamu, etalase/display, alat pengolah data (komputer, printer), jaringan internet/wi-fi, dispenser, dan toilet.

b. Petugas Pelayanan Informasi Publik dan Pelayanan Perpustakaan (konvensional maupun digital) dengan 5 (lima) petugas dalam setiap hari.

c. Situs Web BBPP Kupang sebagai sistem informasi dan dokumentasi untuk mengelola informasi publik secara baik dan efisien, sehingga layanan informasi dapat diakses dengan mudah.

Sebagai sarana berkomunikasi, tersedia beberapa saluran informasi yang dapat dipergunakan oleh Pemohon Informasi Publik, antara lain:

a. Datang langsung (*on-the-spot*); Kantor Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang, Jalan Timor Raya KM. 17 Desa Noelbaki, Kecamatan Kupang Tengah, Kabupaten Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur 85361.

b. Persuratan; yang ditujukan kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi BBPP Kupang, dengan alamat Jalan Timor Raya KM. 17 Desa Noelbaki, Kecamatan Kupang Tengah, Kabupaten Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur 85361.

c. Telepon 0380-8551140, 0380-8551166; Faksimil 0380-8551166

e. Email: [adminbbppkupang@pertanian.go.id](mailto:adminbbppkupang@pertanian.go.id), [bbppkupang@gmail.com](mailto:bbppkupang@gmail.com)

g. Website: <http://bbppkupang.bppsdp.pertanian.go.id/>

h. Kotak saran/pengaduan

h. Media Sosial Resmi BBPP Kupang antara lain:

- [www.facebook.com/BBPPKupangNTT](https://www.facebook.com/BBPPKupangNTT)
- <https://twitter.com/bbppkupang>
- <https://www.instagram.com/bbppkupang/>
- <https://www.youtube.com/channel/UCvWWq7UgQKPZdfZ7AtHLX2g>



## 2.2 Sumber Daya Manusia

Mempertimbangkan sumber daya manusia yang menangani pelayanan informasi publik dan pelayanan perpustakaan di BBPP Kupang, maka telah ditempatkan petugas pelayanan informasi publik yaitu, pranata humas, pengelola kehumasan, satuan pengamanan serta petugas pengelola perpustakaan.

Petugas Pelayanan Informasi Publik dan Perpustakaan BBPP Kupang sebagai pelaksana PPID BBPP Kupang, memberikan pelayanan informasi setiap hari kerja:

- a. Hari Senin sampai dengan Kamis pukul 08.00 - 16.00 WITA (istirahat pukul 12.00 - 13.00),
- b. Hari Jumat pukul 08.00 - 16.30 WITA (Istirahat pukul 11.00 - 13.00) dengan waktu efektif setiap hari 5 jam dan seminggu 24 jam.

## 2.3 Anggaran

Pengelolaan pelayanan Informasi Publik di BBPP Kupang pada tahun 2021 didukung dengan anggaran yang dialokasikan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja BBPP Kupang.

## III. PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

### 3.1 Rincian Kegiatan

Pada tahun 2022, rincian kegiatan pelayanan informasi publik di Sekretariat PPID Pelaksana Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang sebagai berikut:

- a. Jumlah pemohon informasi publik sebanyak 5 (Lima) orang dengan jumlah permintaan informasi publik sebanyak 5 (Lima) informasi.
- b. Jumlah permohonan informasi publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya adalah sebanyak 5 (Lima) informasi.
- c. Jumlah permohonan informasi publik yang dialihkan kepada PPID Pelaksana Eselon I/PPID Pembantu Pelaksana sebanyak 0 (nol) informasi.
- d. Jumlah permohonan informasi publik yang ditolak sebanyak 0 (nol).



### 3.2 Jumlah Pemohon Informasi Publik

Jumlah Pemohon dan Permintaan Informasi Publik pada PPID Pelaksana BBPP Kupang selama bulan Januari – Desember 2022, selengkapnya tertera pada tabel berikut.

NO	BULAN	PEMOHON INFORMASI PUBLIK	DIPENUHI	DITOLAK	PROSES	WAKTU	ALASAN PENOLAKAN
1	Januari	-	-	-	-	-	-
2	Februari	2	2	-	-	1 hari	-
3	Maret	-	-	-	-	-	-
4	April	3	3	-	-	1 hari	-
5	Mei	-	-	-	-	-	-
6	Juni	-	-	-	-	-	-
7	Juli	-	-	-	-	-	-
8	Agustus	-	-	-	-	-	-
9	September	-	-	-	-	-	-
10	Oktober	-	-	-	-	-	-
11	November	-	-	-	-	-	-
12	Desember	-	-	-	-	-	-
	JUMLAH	5	5	-	-	-	-

#### IV. KEBERATAN DAN/ATAU SENGKETA INFORMASI

Selama Tahun 2022, PPID Pelaksana Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang tidak menerima keberatan dan/atau sengketa informasi dari pemohon informasi.

#### V. KEKURANGAN DAN HAMBATAN DALAM PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI

Dalam pelaksanaan pelayanan informasi publik selama Tahun 2022, beberapa kekurangan dan hambatan yang dihadapi dalam pengelolaan, pelayanan serta pemenuhan informasi, antara lain :

- a. Dukungan anggaran pengelolaan layanan informasi publik belum optimal sebagai salah satu kegiatan prioritas yang penting.
- b. Pengelolaan Informasi Publik masih belum populer dan belum banyak diketahui karena belum adanya pemahaman/persepsi yang sama terhadap pentingnya keberadaan PPID.



- c. Kekurangan SDM petugas yang mempunyai jabatan fungsional dengan kompetensi khusus untuk Pengelolaan Layanan Informasi Publik (pranata komputer, pustakawan) sehingga tim PPID yang dibentuk diambil dari berbagai latar belakang dan masih merangkap jabatan. Hal ini mempengaruhi pembinaan yang dilakukan oleh PPID dengan SDM yang beragam latar belakang serta tugas fungsinya.
- d. Informasi Publik yang ditampilkan di situs web UK/UPT masih terbatas pada kegiatan utama/tupoksi dan belum menampilkan berbagai jenis informasi publik sebagaimana yang diamanahkan oleh Undang-undang Keterbukaan Informasi Publik.

## VI. SARAN DAN REKOMENDASI/RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka melaksanakan amanah Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, maka Balai Besar Pelatihan Peternakan Kupang berkomitmen untuk selalu memperbaiki Pelayanan Informasi Publik sebagai bentuk pelayanan informasi kepada masyarakat, pemangku kepentingan maupun semua pihak yang memerlukan.

Terkait hal tersebut, maka beberapa langkah rencana tindak lanjut pada periode kegiatan mendatang antara lain sebagai berikut :

- a. Sosialisasi Keterbukaan Informasi Publik secara terus menerus di BBPP Kupang.
- b. Sosialisasi *Standard Operational Procedur* (SOP) Pelayanan Informasi, SOP Uji Konsekuensi Informasi Publik, SOP Keberatan dan Sengketa Informasi Publik, SOP Dokumentasi Informasi Publik, SOP Pengelolaan Dokumen Informasi Publik, dan SOP Pemutakhiran Data dan Informasi dalam Situs Web BBPP Kupang.
- c. Melakukan sistem pelayanan informasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi, serta melaksanakan bimbingan teknis kepada petugas pelayanan informasi publik di BBPP Kupang.





**L  
A  
M  
P  
I  
R  
A  
N**



**DOKUMENTASI PPID PELAKSANA BBPP KUPANG**



Gambar 1. Sekretariat PPID Pelaksana BBPP Kupang



Gambar 2. Meja Layanan Informasi Publik



Gambar 3. Poster Layanan Tanpa Suap, Pungli, dan Gratifikasi di BBPP Kupang



Gambar 4. Himbauan Larangan Merokok di Lingkungan Kantor BBPP Kupang



Gambar 5. Penandatanganan Komitmen Bersama



**Laporan Akses Informasi Publik**

**2022**

NO	BULAN	PEMOHON PERMOHONAN				PROSES	WAKTU	ALASAN PENOLAKAN
		INFORMASI PUBLIK	INFORMASI	DIPENUHI	DITOLAK			
1	Januari	-	-	-	-	-	-	-
2	Februari	2	2	2	-	-	1 hari	-
3	Maret	-	-	-	-	-	-	-
4	April	3	3	3	-	-	1 hari	-
5	Mei	-	-	-	-	-	-	-
6	Juni	-	-	-	-	-	-	-
7	Juli	-	-	-	-	-	-	-
8	Agustus	-	-	-	-	-	-	-
9	September	-	-	-	-	-	-	-
10	Oktober	-	-	-	-	-	-	-
11	November	-	-	-	-	-	-	-
12	Desember	-	-	-	-	-	-	-
	JUMLAH	2	2	2	-	-	-	-

**2021**

NO	BULAN	PEMOHON PERMOHONAN				PROSES	WAKTU	ALASAN PENOLAKAN
		INFORMASI PUBLIK	INFORMASI	DIPENUHI	DITOLAK			
1	Januari	-	-	-	-	-	-	-
2	Februari	-	-	-	-	-	-	-
3	Maret	-	-	-	-	-	-	-
4	April	2	2	2	-	-	1 hari	-
5	Mei	-	-	-	-	-	-	-
6	Juni	-	-	-	-	-	-	-
7	Juli	-	-	-	-	-	-	-
8	Agustus	-	-	-	-	-	-	-
9	September	-	-	-	-	-	-	-



10	Oktober	-	-	-	-	-	-	-
11	November	-	-	-	-	-	-	-
12	Desember	-	-	-	-	-	-	-
	JUMLAH	2	2	2	-	-	-	-

**2020**

NO	BULAN	PEMOHON PERMOHONAN					WAKTU	ALASAN PENOLAKAN
		INFORMASI PUBLIK	INFORMASI	DIPENUHI	DITOLAK	PROSES		
1	Januari	-	-	-	-	-	-	-
2	Februari	-	-	-	-	-	-	-
3	Maret	-	-	-	-	-	-	-
4	April	1	1	1	-	-	-	-
5	Mei	-	-	-	-	-	-	-
6	Juni	-	-	-	-	-	-	-
7	Juli	-	-	-	-	-	-	-
8	Agustus	-	-	-	-	-	-	-
9	September	-	-	-	-	-	-	-
10	Oktober	-	-	-	-	-	-	-
11	November	-	-	-	-	-	-	-
12	Desember	-	-	-	-	-	-	-
	JUMLAH	1	1	1	-	-	-	-

**2019**

NO	BULAN	PEMOHON PERMOHONAN					WAKTU	ALASAN PENOLAKAN
		INFORMASI PUBLIK	INFORMASI	DIPENUHI	DITOLAK	PROSES		
1	Januari	-	-	-	-	-	-	-
2	Februari	-	-	-	-	-	-	-
3	Maret	-	-	-	-	-	-	-
4	April	-	-	-	-	-	-	-
5	Mei	5	5	5	-	-	1 hari	-



6	Juni	2	2	2	-	-	1 hari	-
7	Juli	4	4	4	-	-	1 hari	-
8	Agustus	4	4	4	-	-	1 hari	-
9	September	-	-	-	-	-	-	-
10	Oktober	-	-	-	-	-	-	-
11	November	-	-	-	-	-	-	-
12	Desember	-	-	-	-	-	-	-
	JUMLAH	15	15	15	-	-	-	-

**2018**

NO	BULAN	PEMOHON PERMOHONAN				WAKTU	ALASAN PENOLAKAN
		INFORMASI PUBLIK	INFORMASI	DIPENUHI	DITOLAK PROSES		
1	Januari	-		-	-	-	-
2	Februari	5	5	5	-	-	1 hari
3	Maret	-		-	-	-	-
4	April	1	1	1	-	-	1 hari
5	Mei	5	5	5	-	-	1 hari
6	Juni	3	3	3	-	-	1 hari
7	Juli	6	6	6	-	-	1 hari
8	Agustus	10	10	10	-	-	1 hari
9	September	2	2	2	-	-	1 hari
10	Oktober	2	2	2	-	-	1 hari
11	November	2	2	2	-	-	1 hari
12	Desember	-	-	-	-	-	-
	JUMLAH	36	36	36	-	-	-



2017

NO	BULAN	PEMOHON PERMOHONAN				WAKTU	ALASAN PENOLAKAN
		INFORMASI PUBLIK	INFORMASI	DIPENUHI	DITOLAK PROSES		
1	Januari	-	-	-	-	-	-
2	Februari	-	-	-	-	-	-
3	Maret	-	-	-	-	-	-
4	April	-	-	-	-	-	-
5	Mei	-	-	-	-	-	-
6	Juni	1	1	1	-	1 hari	-
7	Juli	-	-	-	-	-	-
8	Agustus	-	-	-	-	-	-
9	September	-	-	-	-	-	-
10	Oktober	3	3	3	-	1 hari	-
11	November	-	-	-	-	-	-
12	Desember	-	-	-	-	-	-
	JUMLAH	4	4	4	-	-	-





**FORMULIR ISIAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
BBPP KUPANG 2022 Tentative**

No	Nama Kegiatan	Dokumen Kegiatan	Waktu dan Tempat Kegiatan	Unit Kerja Pembuat Informasi	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Bentuk		Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen	Keterangan
						Hard copy	Soft copy			
1	Profil lembaga	- Profil lembaga	Awal tahun	BBPP Kupang	- Tim Pengadaan - Bag. Keuangan - Bagian Umum/ Kepegawalan dan Rumah Tangga/ Humas	√	Link	2 Tahun	BK	
2	DIPA 2022	- Dokumen DIPA	Akhir tahun sebelum DIPA berjalan	BBPP Kupang	Program dan Kerjasama - Bag. Keuangan	√	link	3 Tahun	SS	
3	RKAKL 2022	- Dokumen RKAKL	Pertengahan Tahun sebelum DIPA berjalan di tahun berikutnya	BBPP Kupang	Program dan Kerjasama	√	link	3 Tahun	SS	
4	Renstra 2020-2024	- Dokumen Renstra	Awal pembuatan sebelum masa berlaku Renstra selama 5 tahun	BBPP Kupang	- Bidang Program dan Evaluasi/ Program dan Kerjasama	√	link	5 Tahun	BK	
5	e-SIPP adalah sistem informasi pelatihan pertanian berisi mengenal rekapitulasi biodata peserta diklat, evaluasi diklat dan diInput sesering mungkin untuk updating data. Aplikasi langsung link dengan BPPSDMP (Puslatan)	- Dokumen aplikasi Online	Setiap selesai diklat	BBPP Kupang	-Evaluasi dan Pelaporan		link	5 tahun	SS	
6	Laporan Kinerja triwulan I TA. 2021 (evaluasi kinerja sesuai dengan PMK 249)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan -Evaluasi dan Pelaporan	√	√	5 tahun	BK	



7	Laporan Kinerja triwulan II TA. 2021 (evaluasi kinerja sesuai dengan PMK 249)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan -Evaluasi dan Pelaporan	√	√	5 tahun	BK
8	Laporan Kinerja triwulan III TA. 2021 (evaluasi kinerja sesuai dengan PMK 249)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan -Evaluasi dan Pelaporan	√	√	5 tahun	BK
9	Laporan Kinerja tahunan TA. 2021 (evaluasi kinerja sesuai dengan PMK 249)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan -Evaluasi dan Pelaporan	√	√	5 tahun	BK
10	Laporan SPI triwulan I TA. 2021 (evaluasi Satlak Pengendalian Intern)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan -Evaluasi dan Pelaporan	√	√	5 tahun	BK
11	Laporan SPI triwulan II TA. 2021 (evaluasi Satlak Pengendalian Intern)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan -Evaluasi dan Pelaporan	√	√	5 tahun	BK
12	Laporan SPI triwulan III TA. 2021 (evaluasi Satlak Pengendalian Intern)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan -Evaluasi dan Pelaporan	√	√	5 tahun	BK
13	Laporan SPI triwulan IV TA. 2021 (evaluasi Satlak Pengendalian Intern)	- Laporan	Triwulan	BBPP Kupang	- Bag. Keuangan -Evaluasi dan Pelaporan	√	√	5 tahun	BK
14	Laporan Tahunan 2021	- Laporan	Awal tahun	BBPP Kupang	-Evaluasi dan Pelaporan	√		5 Tahun	BK
15	Rencana Kinerja Tahunan yang berisi rencana kegiatan yang akan dilaksanakan instansi TA.2022	- Dokumen	Awal tahun	BBPP Kupang	Program dan Kerjasama	√	link	3 tahun	BK
16	Daftar Informasi Publik yang berisi tentang daftar informasi publik TA.2022	- Dokumen	Awal tahun	BBPP Kupang	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	link	3 tahun	BK
17	Struktur Organisasi dan Kepegawaian	- Dokumen	Awal tahun	BBPP Kupang	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	link	3 tahun	BK



18	Laporan Penyelenggaraan Pelatihan TA. 2021	- Laporan	Setiap selesai diklat	BBPP Kupang	- Penyelenggara Diklat/ Seksi Aparatur dan Non Aparatur	√	√	5 tahun	BK
19	SOP adalah standar operasional prosedur yang diterapkan di masing-masing orang dan bagian	- Dokumen	Dua tahun sekali dan review ulang	BBPP Kupang	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	√	5 tahun	BK
20	Peta Jabatan	- Dokumen	Awal tahun	BBPP Kupang	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	-	3 tahun	BK
21	sdbmertani	Dokumen Aplikasi Online	Setiap saat	BBPP Kupang	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga		link	3 tahun	SS
22	Leaflet dan brosur kegiatan balai, kerjasama, profil dan produk Lembaga	Dokumen	Setiap saat	BBPP Kupang	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga/ Humas	√	√	3 tahun	BK
23	Daftar pejabat yang telah mengumumkan LHKPN/LHKSN TA. 2021	- Laporan	Pertengahan tahun	BBPP Kupang	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	link	3 tahun	BK
24	Daftar Peraturan, SK, Informasi Undang-Undang	- Dokumen	Awal tahun	BBPP Kupang	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	link	3 tahun	BK
25	Tata cara dan mekanisme permohonan Informasi publik	- Dokumen	Awal tahun	BBPP Kupang	- Umum/ Kepegawaian dan Rumah Tangga	√	link	3 tahun	BK
26	MoU Kegiatan Kerjasama 2021	- Dokumen - Dokumen Anggaran	Setiap saat	BBPP Kupang	- Bidang Program dan Evaluasi/	√	-	3 tahun	SS
27	ISO, Standar Pelayanan Internasional 9001:2015 (masih akan ke versi 9001:2015)	- Dokumen	Semester	BBPP Kupang	- Bidang Program dan Evaluasi/ Program dan Kerjasama	√	-	4 tahun	BK

PPID Pelaksana

Sitti Aminah Daiman, SH  
NIP. 198008102008012028



**PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK  
BALAI BESAR PELATIHAN PETERNAKAN KUPANG**

**BULAN FEBRUARI 2022**

No.	Tanggal Permohonan	Tanggal Selesai Permohonan	No Pendaftaran	Nama Pemohon	Tipe Pemohon	Informasi Publik		Tindak Lanjut	Status
						Nama Info	Alasan		
1	Rabu, 16 Feb 2022	Kamis, 24 Feb 2022	2022021602/F1A-LS.F/02/2022	Ayu Ronalita Takene	Perorangan	data dokumen keuangan	bahan skripsi	1Pemberitahuan 202202240006/F3-F/02/2022 2022-02-24 12:10:18	Telah Selesai Diproses
2	Rabu, 16 Feb 2022	Kamis, 24 Feb 2022	2022021603/F1A-LS.F/02/2022	Ciklita Ajeng Angelita Poyck	Perorangan	materi diklat formulasi pakan ternak	mengembangkan potensi diri	1Pemberitahuan 202202240005/F3-F/02/2022 2022-02-24 12:10:58	Telah Selesai Diproses

**BULAN APRIL 2022**

No.	Tanggal Permohonan	Tanggal Selesai Permohonan	No Pendaftaran	Nama Pemohon	Tipe Pemohon	Informasi Publik		Tindak Lanjut	Status
						Nama Info	Alasan		
1	Selasa, 12 Apr 2022	Kamis, 21 Apr 2022	2022041201/F1A-WB.F/04/2022	Katharina Jawa	Perorangan	kegiatan tematik di ngada	mengembangkan potensi diri	1Pemberitahuan 202204210001/F3-F/04/2022 2022-04-21 07:49:20	Telah Selesai Diproses
2	Kamis, 14 Apr 2022	Senin, 25 Apr 2022	2022041402/F1A-LS.F/04/2022	Yohanes Polykarus Buas	Perorangan	materi diklat formulasi pakan ternak materi diklat manajemen hijauan pakan ternak	mengembangkan potensi diri mengembangkan potensi diri	1Pemberitahuan 202204250002/F3-F/04/2022 2022-04-25 13:27:12	Telah Selesai Diproses
3	Kamis, 14 Apr 2022	Senin, 25 Apr 2022	2022041403/F1A-LS.F/04/2022	Bernadus Seran	Perorangan	materi diklat pemeriksaan kebuntingan data pegawai	mengembangkan potensi diri mengembangkan potensi diri	1Pemberitahuan 202204250003/F3-F/04/2022 2022-04-25 13:33:09	Telah Selesai Diproses